

家族の状況調書

父母の就労状況について	父		母		
	勤務先				
	仕事の内容				
	勤務時間	固定 不定	： ～ ： ： ～ ：	固定 不定	： ～ ： ： ～ ：
	休日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月)		月・火・水・木・金・土・日 不定期(週・月)	
	お迎え時間 お迎えする方	父・母・祖父・祖母・その他(氏名： 続柄)			

祖父母について				
対象者	氏名	年齢	住所(該当に○)	状況(該当に○)
父方	祖父		同居・同一敷地内・旧町村内・市内・安房郡市内・県内・県外	就労(被雇用・自営)・無職・障害・介護・死亡
	祖母		同居・同一敷地内・旧町村内・市内・安房郡市内・県内・県外	就労(被雇用・自営)・無職・障害・介護・死亡
	祖父		同居・同一敷地内・旧町村内・市内・安房郡市内・県内・県外	就労(被雇用・自営)・無職・障害・介護・死亡
母方	祖母		同居・同一敷地内・旧町村内・市内・安房郡市内・県内・県外	就労(被雇用・自営)・無職・障害・介護・死亡

入所できなかった 場合について	1 父母が家庭にて保育する。	同時に申込みをした 兄弟姉妹がいる場合	1 申込みをした兄弟すべてが同時に入所できる時点で、入所を希望する。
	2 同居の家族(祖父母等)の親族が保育する。		2 すべての兄弟が入所できなくても入所を希望する。
	3 別居の家族(祖父母等)の親族が保育する。		
	4 その他()		

同意事項	1 適正な保育を行うため連携機関から資料を取得すること。例：市民課(戸籍・住民票)・社会福祉課(手当受給状況・障害状況)・健康支援課(健診状況・発達状況)
	2 必要な場合に限って連携機関からの求めに応じ資料を提供すること。例：健康支援課・子ども教育課支援係
	上記の1・2の事項に関し同意します。
令和 年 月 日 保護者氏名	